



Aufgabenbeschreibung der Sektion Hildesheim des Deutschen Alpenvereins (DAV) e.V.

## **Hausmeister und Instandhaltungsteam Vereinsgelände**

### **Hauptaufgaben**

- Hausmeistertätigkeiten und Pflege des Vereinsgeländes am Lerchenkamp in Hildesheim.

### **Wichtige Einzelaufgaben**

- Diverse kleinere Instandhaltungsmaßnahmen je nach Bedarf.
- Hilfen bei Vereinsfesten und Veranstaltungen.
- Rasenpflege, Grünschnittarbeiten, Pflege der notwendigen Gerätschaften.

### **Unterschriftsbefugnis**

- Keine

### **Notwendige Voraussetzungen**

- Spaß an der Übernahme von ehrenamtlichen Aufgaben.
- Die Fähigkeit mit unterschiedlichen Menschen in einer Gemeinschaft klarzukommen.
- Handwerkliche Fähigkeiten (Elektriker, Tischler, Garten- und Landwirtschaft).

### **Finanzielle Entschädigung**

- Erhält alle Auslagen, die im Rahmen der ehrenamtlichen Tätigkeit anfallen, ersetzt (z.B. Fahrtkosten).
- Bei außergewöhnlichen Einsätzen ist nach Absprache eine Vergütung in Höhe des Mindestlohns möglich.

### **Sonstige Vergünstigungen**

- Vollständiger Versicherungsschutz.
- Erhält einen qualifizierten Nachweis (Kompetenznachweis).
- Erhält Vergünstigungen bei Angeboten der Sektion (z.B. Hüttenübernachtungen, Eintritten).
- Wertschätzung durch nette, aktive und engagierte Menschen im Verein.

### **Zeitaufwand**

- Etwa 4 - 5 Stunden wöchentlich und 1- 2 Tage an Wochenenden im Jahr.

### **Ansprechpartner in der Sektion**

Anette Joos, Tel. 05121- 44466, mobil 0171-797 5432, E-mail [anette.joos@dav-hildesheim.de](mailto:anette.joos@dav-hildesheim.de)

Ingo Reichmann, 05121-694189, E-Mail [info@hiclimb.de](mailto:info@hiclimb.de)